

1. TARAFLAR:

Bir tarafta Yukarı Dudullu, Necip Fazıl Bulvarı. Keyap Sitesi B-1 Blok No:23, 34775 Ümraniye/İstanbul adresinde mukim ENDEKS BİLİŞİM SAN VE DİŞ TİC A.Ş. (Bundan sonra ENDEKS BİLİŞİM olarak anılacaktır) Diğer tarafta.....adresinde mukim.....tarafından temsil edilen.....

(Bundan sonra BAYİ olarak anılacaktır.) aşağıdaki şartlarla anlaşarak bu sözleşmeyi imzalamışlardır.

2. SÖZLEŞME KONUSU:

İşbu sözleşme; ENDEKS BİLİŞİM'in BAYİ ile arasındaki ticari ilişkileri düzenlemek amacıyla tanzim ve imza edilmiştir.

3. TANIMLAR :

EndeksB2b: İnternet ortamında www.endeks2b.com web adresinden ulaşılan, BAYİ'nin özel şifre ile girebildiği; sipariş, cari hesap, ödeme, iade ve arızalı ürün işlemlerini ve takiplerini yapabildiği ENDEKS BİLİŞİM tarafından yazılmış ve geliştirilen toptan ticaret sitesidir. BAYİ'nin sözleşmeyi kabul etmek suretiyle üyeliği gerçekleşen kurum, gerçek ya da tüzel kişiliğe internet ortamından ilan ettiği hizmet ürünlerini satmayı, danışmanlık hizmeti vermeyi ve web sayfasındaki üyelere özel içerik ve servislerden üyelerinin faydalanmasını sağlar.

İkinci adrese sevk: BAYİ'nin merkez adresi dışındaki şubelerine veya müşterilerine gönderilmek üzere EndeksB2B üzerinden verdiği siparişlerin Endeks Bilişim tarafından bu adreslere sevkidir.

E-Ödeme: ENDEKS BİLİŞİM'in sunduğu her türlü mal ve hizmet bedelinin internet üzerinden banka kartı veya kredi kartı ile tahsil edilmesine aracılık eden ve bankalarca desteklenen POS yazılım sistemidir.

4. FİKRİ SİNAİ HAKLARI:

BAYİ, ENDEKS BİLİŞİM'in yazılı izni olmadan ENDEKS BİLİŞİM adına tescilli marka ve logoların hiçbirini kullanamaz. BAYİ, EndeksB2B'de kullanılan servislerin ve yazılımların telif hakkının ENDEKS BİLİŞİM'e ait olduğunu, bu yazılım ve sitedeki her türlü bilginin ENDEKS BİLİŞİM'in yazılı izni olmadan çoğaltılıp dağıtılmayacağını kabul eder. BAYİ diğer kullanıcıların zararına haksız rekabet yaratacak şekilde davranmamayı onların iletişimini engellemeyi, alım yapma niyeti olmaksızın EndeksB2B ortamında gösterilen stokları rezerve etmemeyi, başka kullanıcılara ve ortama zarar verici virüs, program vs. üretmemeyi, postalanması yasak mesajları postalamamayı, elde etmiş olduğu herhangi bir ticari bilgiyi zarar verici şekilde kullanmamayı, rızası ile veya rıza harici başkalarına ait elde ettiği kişisel bilgileri zarar verici kötü amaçlarla kullanmamayı, kayıt etmemeyi başka adreslere göndermemeyi, ticari ve sosyal etik değerlere, ulusal ve uluslararası yasal mevzuatlara uygun davranmayı, tehdit, taciz, hakaret içeren ifadelerde bulunmamayı, şifre, kullanıcı adı seçimi, talep yazı ve mesajlarda bunlara uygun davranmayı, bu gibi hallerde sorumluluğun kendisine ve kötü niyetli kullanıcılara ait olduğunu ve ENDEKS BİLİŞİM'in sorumluluğu bulunmadığını, ENDEKS BİLİŞİM'in izni olmadan EndeksB2B hizmetlerini özel, şahsi, ticari veya başka amaçlarla kullanmamayı, herhangi bir mal veya hizmet ticareti yapmamayı, buna yönelik kampanya, mesaj, anket, yarışma, davet, promosyon, teklif, zincir mektup ve reklam faaliyetlerinde bulunmamayı, böylesi durumlarda ENDEKS BİLİŞİM'in tek taraflı olarak akdi fesih edebileceğini, kabul eder.

5. TÜKETİCİ HAKLARI ve KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI :

Bayi'nin son tüketiciye satışlarında 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, mesafeli satış, garanti, servis ve bilgilendirme yükümlülükleri münhasıran Bayi'ye aittir. Endeks'in üretici/ithalatçı/satıcı sıfatından kaynaklanan emredici yasal yükümlülükleri saklı kalmak kaydıyla; 6502 sayılı yasadın ve ilgili mevzuattan kaynaklı tüm ihtilaflardan, idari para cezalarından ve tüketici taleplerinden Bayi tek başına sorumludur. Bayi, bu yükümlülüklerin ihlali nedeniyle Endeks'in muhatap kalacağı her türlü hukuki, cezai ve maddi zararı (tazminat, ceza, yargılama giderleri vb.) ilk yazılı talebi üzerine derhal ve nakden Endeks'e tazmin etmeyi kabul ve taahhüt eder.

6. YASAK BEYAN VE TANITIM:

BAYİ kendisini hiçbir şekilde ENDEKS BİLİŞİM iş ortağı veya acentesi gibi gösteremez. ENDEKS BİLİŞİM adına bildirim ve taahhütte bulunamaz. BAYİ, ENDEKS BİLİŞİM ile yaptığı ticaret ve işbu sözleşme nedeni ile elde ettiği ticari sır ve bilgileri hiçbir şekilde ENDEKS BİLİŞİM aleyhine olacak şekilde kullanamaz, beyandabulunamaz.

Kaşe ve Yetkili Adı-Soyadı ve İmzası

7. ENDEKS B2B ŞİFRESİ VE KULLANIMI :

EndeksB2B kullanım ana şifresi ENDEKS BİLİŞİM tarafından oluşturularak, kullanım için BAYİ'ye e-posta yolu ile gönderilecektir. EndeksB2B kullanımı için ENDEKS BİLİŞİM tarafından verilen müşteri kodu, kullanıcı adı ve şifresi ve ayrıca ENDEKS BİLİŞİM tarafından tanımlanacak ek alt kullanıcı şifreleri BAYİ'ye özel olup, kullanımından doğacak her türlü zarar ve sorumluluk BAYİ'ye aittir. BAYİ, sözleşme süresince EndeksB2B ile ilgili hiçbir bilgiyi, şifre ve kodlarını üçüncü kişi veya kuruluşlara vermeyeceğini taahhüt eder. Bunun tespiti halinde ENDEKS BİLİŞİM, EndeksB2B şifresini iptal edebilir ve sözleşmeyi fesh edebilir. BAYİ, EndeksB2B kullanımı sırasında yasalara ve genel ahlaka aykırı içerik, mesajlar ve yazılımlar göndermemeyi kabul eder. BAYİ, EndeksB2B servislerinin güvenliğini sarsıcı kullanım ve davranışlarda bulunursa meydana gelen ve/veya muhtemel zararlardan sorumludur. BAYİ, yeterli güvenlik önlemlerini almamasından dolayı veya bilgilerin ENDEKS BİLİŞİM haricinde başka şahısların eline geçmesinden ENDEKS BİLİŞİM'in sorumlu olmadığını, hizmet kullanımı sırasında elde edilen bilgilerin ve internet üzerinden gelen her tür verinin BAYİ rıza ve isteği ile talep edilmiş olduğunu, bunların BAYİ bilgisayarlarında ve sistemlerinde yaratabileceği arıza, bilgi kaybı vb. sorumluluğun BAYİ'ye ait olduğunu, bundan dolayı ENDEKS BİLİŞİM'den tazminat talep hakkı bulunmadığını kabul eder. Elektronik ortamda BAYİ kendisine verilen şifre ile yapacağı işlemlerde onay butonuna basmakla verdiği sipariş ve ödeme bilgilerinin doğru gerçek ve serbest iradesini yansıttığını onay ve beyan etmiş olur.

8. ENDEKS B2B ÜZERİNDE ÜRÜN TEŞHİRİ, FİYAT STOK BİLGİLERİ VE DEĞİŞİKLİK YAPMA HAKKI:

Fiyat vs. gösterilerek sergilenen ürünler, stoklarla sınırlı olarak öneri niteliği taşımaktadır. ENDEKS BİLİŞİM, fiyatı vs. teşhir etmekle birlikte stokta bulunmayan ürünleri verip vermemekte serbesttir. ENDEKS BİLİŞİM, stokta bulunmayan ürünlerin teslimatını yapmayabilir veya stok durumuna göre kısmen yapabilir veya siparişi iptal ederek, ödeme yapılmış ise sipariş tutarını müşteri hesabına iade edebilir. ENDEKS BİLİŞİM EndeksB2B'de satışa sunulan ürünlerin fiyat ve ürün özellik bilgilerini değiştirme hakkına haizdir. Fiyat ve ürün özellik bilgilerinde hata oluştuğu takdirde ENDEKS BİLİŞİM hatayı düzelterek ürün teslimatı yapabilir veya siparişi iptal ederek, sipariş tutarını müşteri hesabına iade edebilir. Bundan dolayı, Endeks Bilişim'in ağır kusuru veya kastı bulunmadıkça BAYİ'nin herhangi bir tazminat veya menfi/müspet zarar talebi olamaz.

9. ENDEKS B2B ÜZERİNDEN SİPARİŞ:

BAYİ, siparişlerini ENDEKS BİLİŞİM'in belirleyeceği biçimlerde verir. BAYİ EndeksB2B sistemi üzerinden şifre ile giriş yaparak sipariş verebileceği gibi müşteri temsilcisini arayarak kimlik doğrulama yöntemi ile de sipariş verebilir. ENDEKS BİLİŞİM sipariş tutarı konusunda asgari sınırlamalar koyabilir. BAYİ ikinci adrese sevkiyat siparişlerini EndeksB2B'yi kullanarak vermek zorundadır. Bu siparişler verilir, siparişlerin hangi tanımlı sevk adresine teslim edileceği EndeksB2B'den seçilecektir.

10. OUTLET SATIŞ:

Outlet satış, EndeksB2B üzerinden kutusu hasarlı, tamir görüp yenilenmiş (refurbished), kullanılmış ve benzeri eksik veya kusuru bulunan ürünlerin satışının yapılmasıdır. Aynı model ürünlerin kusur durumuna göre farklı fiyatlandırılması ENDEKS BİLİŞİM tasarrufundadır. ENDEKS BİLİŞİM, outlet ürünlerine garanti verip vermemekte serbest olduğu gibi garanti vermesi halinde garanti koşullarını belirleme yetkisine de sahiptir.

11. NAKLİYE-TESLİMAT, SEYİR RİSKİ:

Kargo teslim fişinin veya irsaliyenin imzalanmış olması veya e-irsaliyenin kabulü ile BAYİ malları (ve faturayı) teslim almış kabul edilecektir. Eğer siparişin ulaştırılmasında ENDEKS BİLİŞİM sevkiyatı kullanılacaksa kargo fişi yerine ENDEKS BİLİŞİM Satış İrsaliyesi veya İrsaliyeli Fatura veya ürün teslimine ilişkin belge ile imza karşılığı teslim gerçekleşecektir. Teslimat anında irsaliye veya irsaliyeli fatura içeriğinde bir eksiklik, kolide bir hasar ya da bantı açılmış olması durumunda kolyi teslim almadan önce kargo/ sevkiyat yetkililerine tutanak tutturulmalı ya da ürünler hiç teslim alınmamalıdır. Teslim alındıktan sonra BAYİ bu konuda hiçbir hak iddia etmeyecektir. BAYİ'nin merkezi dışında bildireceği ikinci adreslere yapılacak teslimatlar içinde bu madde hükümleri geçerlidir.

ENDEKS BİLİŞİM deposunda teslimlerde teslim alacak kişi veya kişiler, sipariş sırasında kendilerine verilecek sipariş numarasını bildirerek ürün(leri) teslim alabilirler. ENDEKS BİLİŞİM gerek gördüğü takdirde her tür ek bilgi ve belge ve güvence isteyebilir. Bunların temin edilmemesi halinde ENDEKS BİLİŞİM'in malı teslim etmeme ve siparişi iptal etme yetkisi vardır. Nakliye ve kargo masrafları BAYİ'ye aittir. Ancak ENDEKS BİLİŞİM nakliye ve kargo masraflarına katkı sağlayabilir. Ancak katkı payı sağlanması müktesep hak oluşturmaz.

ENDEKS BİLİŞİM, sağladığı katkı payından her zaman vazgeçebilir, nakliye veya kargo bedelini ürünlerle birlikte veya ayrıca BAYİ'ye fatura edebilir. Kargo ile gerçekleştirilen ürün teslimatı süresince müşteri sistemde belirtilen adreste bulunamaz ise müşteriye kargo elemanı tarafından ziyaret notu bırakılır. Müşteri üç gün içinde aradığı takdirde teslimat aynı adrese ek ücret karşılığı gerçekleştirilir. Müşteri üç gün içinde aramadığı takdirde, ürün sipariş verilmemiş kabul edilir.

Kaşe ve Yetkili Adı-Soyadı ve İmzası

Ancak bu takdirde dahi kargo ücreti BAYİ'nin cari hesabına borç olarak kaydedilecek, kredi kartı ile yapılmış siparişlerde ise kredi kartından bu bedel tahsis edilecektir. Ürün nakliyesini ENDEKS BİLİŞİM ile anlaşmalı kargo şirketlerinin gerçekleştirmediği alışverişlerde, taşıma koşulları ilgili kargo şirketi tarafından belirlenir.

Endeks Bilişim, sevkiyatları Bayi'nin EndeksB2B üzerinden verdiği açık talimatlara ve sipariş onaylarına istinaden gerçekleştirir. Bayi'nin hatalı adres bildirimi veya teslim almaktan imtina etmesi nedeniyle doğacak tüm ek nakliye ve iade masrafları Bayi'nin cari hesabına borç kaydedilir.

12. ARIZALI AYIPLI ÜRÜN İADESİ:

Ürünlerde arıza ve ayıplara ilişkin yasal süreleri içinde tespit ve bildirimleri yapılması halinde ENDEKS BİLİŞİM bu ürünü değiştirir veya iade alır. Ürün iadesine ilişkin prosedür EndeksB2B'de yayınlanır ve BAYİ bu prosedüre uyar. BAYİ bu düzenlemenin aksine farklı bir prosedür uygulayamaz.

13. VADE FARKI:

ENDEKS BİLİŞİM, vadesi geçmiş olan tutarlara faiz uygulayabilir. Söz konusu faiz oranı ekonomide oluşacak değişikliklere göre sözleşme süresince revize edilebilir. Faiz süresi, ödemenin vade tarihinden kararın alınmasından önce veya sonra olmasına bakılmaksızın ENDEKS BİLİŞİM tarafından tutarın tamamı alınana kadar işletilecektir. BAYİ, ENDEKS BİLİŞİM'e olan borçlarını zamanında ifa edeceğini, ödemelerini vadesinde yapmadığı takdirde ayrıca bir bildirim veya temerrüt şartlarını oluşturmaya gerek kalmaksızın ödemenin geciktiği her gün için vade tarihinden itibaren aylık %2 üzerinden hesaplanacak vade farkı ödeyeceğini kabul ve taahhüt eder. İhtirazı kayıt ileri sürülmesine gerek kalmaksızın BAYİ tarafından yapılacak ödemeler öncelikle temerrüt faizine ve vade farkına mahsup edilecektir.

14. KREDİ KARTI İLE ÖDEME-SANAL POS İŞLEMLERİ USUL VE KURALLARI:

BAYİ, EndeksB2B üzerinden kullanacağı sanal POS işlemindeki kredi kartı ödem e talimatını eksiksiz doldurmayı ve ekinde istenen belgeleri tam ve gerçeğe uygun olarak vermeyi kabul eder. BAYİ, istenilen evrakların ENDEKS BİLİŞİM'e verilmemesinden veya eksik veya gerçeğe aykırı verilmesinden dolayı doğacak her türlü zarardan sorumlu olacağını kabul eder. BAYİ cari hesabına alacak kaydedilecek her türlü kredi kartı ödemelerinde ENDEKS BİLİŞİM'in bankalara yapmak zorunda kalacağı geri ödemeleri, ENDEKS BİLİŞİM'in cari hesabına ENDEKS BİLİŞİM'in belirlediği para biriminden ödemeyi taahhüt eder. Kredi kartı ile yapılan ödemelerdeki tüm banka komisyon vergi vs ücretleri BAYİ'ye aittir. BAYİ'nin sipariş ödemelerini Kredi Kartları ile gerçekleştirmek istemesi durumunda, BAYİ öncelikle şirkete ait Kredi Kartını kullanabilecektir. Eğer şirkete ait Kredi Kartı mevcut değil ise, bu durumda şirketi temsil ve imza yetkili olanların kişisel kredi kartlarını kullanabilecektir. Kişisel kredi kartlarının kullanılması durumunda, ENDEKS BİLİŞİM, ürün teslimini bu sözleşmede imzası bulunan BAYİ'ye yapacak, bu işlemlerden dolayı çıkabilecek bütün sorunlardan dolayı BAYİ sorumlu olacak ve ENDEKS BİLİŞİM'in hiçbir sorumluluğu olmayacaktır. BAYİ kredi kartı ile yapılan ödemeler için bu sözleşmenin 6 nolu eki olan Ek-6 Kredi kartı ile ödeme formu, kart hamilleri BAYİ tarafından eksiksiz olarak doldurulacak ve imza edilecektir ve ENDEKS BİLİŞİM ile paylaşacaktır. Kredi Kart hamillerinin değişmesi veya ilavesi halinde bu durum Ek-2 imza sirküleri (güncel ve temsil yetkilerini gösterir)-Noter tasdikli ve Ek-6 Kredi Kartı ile Ödeme Formu ENDEKS BİLİŞİM'e ulaştığı tarihten itibaren işlem yapılabilir.

Sanal POS üzerinden yapılacak işlemlerde PCI-DSS standartlarına uyulması ve 3D Secure güvenlik protokolünün kullanılması zorunludur. Kart verileri Endeks Bilişim sistemlerinde kesinlikle saklanmaz. Ödemelerde şirkete ait ticari kredi kartı kullanılması esastır. Şirket kredi kartı bulunmaması halinde yetkilinin kişisel kartının kullanılması durumunda; Bayi, kart sahibinin açık rızasını ve muvafakatnamesini yazılı olarak alarak Endeks'e ibraz etmekle yükümlüdür. Kart sahibinin 'işlemi ben yapmadım' itirazı (chargeback), fraud (dolandırıcılık) veya yetkisiz kullanım iddiaları sonucu doğacak tüm finansal zararlar, banka komisyonları ve hukuki sorumluluk münhasıran Bayi'ye aittir. Yetkili kişi değişiklikleri derhal yazılı olarak bildirilmek zorundadır; aksi halde eski yetkilinin işlemlerinden doğan tüm sorumluluk Bayi'yi bağlamaya devam eder.

15. ÖDEMELER:

Ödemeler peşin olarak yapılacaktır. Ancak ENDEKS BİLİŞİM, BAYİ'ye vade de uygulayabilir. Vade tanınması halinde bununla ilgili hususlar faturada belirtilecektir. Havale ile yapılan ödemelerdeki tüm banka komisyon vergi vs ücretleri BAYİ'ye aittir. BAYİ'nin ürünler için ödeyeceği fiyatlar, ENDEKS BİLİŞİM tarafından zaman zaman BAYİ'ye bildirilen tavsiye niteliğinde ENDEKS BİLİŞİM liste fiyatları olacaktır. Ürünlerin bedelleri ve cari hesap para birimi Dolar (USD) üzerinden yapılacaktır. Ürünler fatura edildikleri tarihte Serbest Piyasa döviz satış kuru ile Dolar'a (USD) sabitlenecektir. Ödeme tutarları ödeme tarihindeki Serbest Piyasa döviz satış kuru ile Dolar (USD) ile hesaplanarak cari bakiyesinden düşülecektir. İşbu Sözleşmede aksi açık bir şekilde belirtilmediği sürece BAYİ, herhangi bir mahsup, karşı talep, indirim veya diğer benzer kesintiler nedeniyle ENDEKS BİLİŞİM'e yapılacak olan ödemeden herhangi bir tutarı alıkoymaz.

Kaşe ve Yetkili Adı-Soyadı ve İmzası

16. MUTABAKATLAR:

BAYİ her ay periyodik olarak hesap mutabakatı yapmakla yükümlüdür. BAYİ, ay sonu itibarı ile cari hesap mutabakatı için EndeksB2B'de yayınlanan cari hesap ekstresini inceler ve takip eden ayın 15'ine kadar varsa itirazını ve itirazına konu belgeleri yazılı, online mutabakat, elektronik posta ya da faks yoluyla ENDEKS BİLİŞİM'e bildirir. ENDEKS BİLİŞİM'e itiraza ilişkin bir bildirim yapılmadığında EndeksB2B'de bulunan cari hesap ekstresini kayıtsız şartsız kabul etmiş olacağını BAYİ kabul ve taahhüt eder.

17. MUACCELİYET:

BAYİ, ENDEKS BİLİŞİM'e olan fatura borçları, vermiş olduğu kambiyo evrakları ve/veya sözleşmeden kaynaklanan herhangi borcunu süresi içinde ödemeyerek temerrüde düşmesi halinde bütün borçlarının muaccel olacağını ve herhangi bir ihtar ve ihbara gerek kalmaksızın bunları bir kerede nakden ve defaten ödeyeceğini, ENDEKS BİLİŞİM'in mevcut teminatlarından bunları derhal mahsup etme yetkisi bulunduğunu kabul ve taahhüt eder.

18. TEMİNAT:

BAYİ her türlü kredi kartlı alışveriş, sanal POS sisteminin kullanımı veya kredili çalışma ve sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirmesinin teminatı olarak işbu sözleşmenin imzalanması ile ENDEKS BİLİŞİM'in belirleyeceği oranda kesin, şartsız ve süresiz banka teminat mektubunu ve/veya mukabili değerinde teminatlarını vermekle yükümlüdür. İşbu teminat, sözleşmenin geçerli bulunduğu sürece ENDEKS BİLİŞİM'de kalacak ve tüm ilişkilerin sona erdirilerek hesabın tasfiyesini müteakip BAYİ'ye iade edilecektir.

ENDEKS BİLİŞİM, BAYİ'nin cari hesap işleyişini ve risklerini de dikkate alarak her zaman ek teminat talep edebilir, teminatların miktar ve türünü belirleyebilir. Teminatın ve/veya ek teminatın en geç istenildiği tarihten itibaren 10 gün içinde ve sipariş verilmiş ise mutlaka sevkiyattan önce sağlanması gerekir.

Teminat süresinde verilmediği takdirde ENDEKS BİLİŞİM sözleşmeden doğan yükümlülüklerini sürelili veya süresiz, tamamen veya kısmen askıya alabilir, sevkiyatı durdurabilir, siparişi iptal edebilir veya bu nedenle sözleşmeyi feshederek mevcut alacaklarını mevcut teminatlardan mahsup ederek alabilir.

Teminatın nakde çevrilmesi veya sözleşmenin feshi öncesinde, Endeks Bilişim'in acil risk ve zarara uğrama ihtimali bulunan durumlar saklı kalmak kaydıyla, Bayi'ye aykırılığın giderilmesi için makul bir süre verilerek bildirimde bulunulabilir.

19. SÖZLEŞMENİN SÜRESİ:

İşbu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girmiş olup süresizdir.

20. FESİH HALLERİ:

Taraflardan her biri 30 gün öncesinden usulüne uygun bildirimde bulunmak kaydı ile işbu sözleşmeyi feshedebilirler. ENDEKS BİLİŞİM herhangi bir yükümlülük altına girmeksizin dilediği zaman EndeksB2B sistemini sürelili veya süresiz olarak durdurabilir. BAYİ işbu sözleşme dahilinde belirlenen yükümlülüklerden herhangi birini kısmen veya tamamen yerine getirmediği takdirde veya ENDEKS BİLİŞİM yazılı bildirimde bulunmak sureti ile BAYİ'nin bu sözleşme kapsamında sipariş verme yetkisini iptal etme ve/veya sözleşmeyi herhangi bir önele gerek kalmaksızın derhal feshetme hakkına sahip olacaktır. BAYİ'nin vefatı veya fiilen işinde çalışmasına engel olacak sebeplerin zuhurunda, mirasçıları ile işbu sözleşmeyi devam ettirip ettirmemekte ENDEKS BİLİŞİM tamamen serbesttir. Taraflardan birisinin ticareti terk, tasfiye, iflas, konkordato, borç ödemede acze düşme durumlarında diğer taraf ayrıca ihtaraya gerek kalmaksızın sözleşmeyi feshedebilir.

21. GEÇERLİ ADRESLER ve TEBLİGAT HÜKÜMLERİ:

Taraflar, işbu sözleşmedeki adreslerini ve başvuru formunda (Ek-1) belirttikleri KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) adreslerini geçerli tebligat adresi olarak belirlemişlerdir. Hukuki tebligatlar, ihtarnameler ve fesih bildirimleri için KEP adresi öncelikli tebligat kanalıdır ve KEP üzerinden yapılan bildirimler ulaştığı tarihte tebliğ edilmiş sayılır. KEP adresinin bulunmaması veya teknik engellerin varlığı halinde; kayıtlı e-posta, B2B sistem bildirimi ve fiziki tebligat yolları ayrı ayrı geçerli tebligat hükmündedir. Adres veya KEP değişikliği yazılı olarak bildirilmedikçe, bu maddedeki adreslere yapılan tebligatlar usulüne uygun ve geçerli sayılacaktır.

22. HAKLARIN SÜREKLİLİĞİ:

Taraflardan herhangi birisinin sözleşmede kendine tanınmış olan hak ve yetkilerinden bir kısmını kullanmamış olması hiçbir zaman bu hakkından feragat ettiği anlamına gelmez.

23. GENEL HÜKÜMLER:

Bu sözleşmede bulunmayan hükümler hakkında Türk Ticaret Kanunu, Borçlar Kanunu ve ilgili yasal mevzuat uygulanır. Sözleşme maddelerinden herhangi birinin yasal düzenlemeler nedeni ile iptali veya geçersiz hale gelmesi durumunda diğer maddeler ile sözleşme yürürlükte kalır.

Kaşe ve Yetkili Adı-Soyadı ve İmzası

24. YERİNE GEÇME

İşbu sözleşme taraflar arasında önceki tarihlerde başkaca yapılmış sözleşmeler var ise bunların yerine geçer. Tarafların önceki sözleşmelerden kaynaklanan hak ve alacaklarını talep hakları saklıdır.

25. ONAY

İşbu sözleşmeyi imzalayan taraflar temsil ettikleri şirketlerin yetkilisi oldukları ibraz ettikleri sirküler mucibince kabul edilirler. İmzada hazır bulunan ve sözleşmeye imzalarıyla hayat veren taraf temsilcileri, oluşacak imza ve evrak karışıklığından bahisle imza ve belge içeriklerine itirazda bulunamazlar. Bu halde ENDEKS BİLİŞİM'in elinde sözleşme suretleri esas belge sayılır ve bu belgeye göre değerlendirme yapılır.

26. MÜCBİR SEBEP

İşbu Sözleşme'nin imzalandığı tarihte var olmayan ve öngörüleemeyen, Tarafların her ikisinin veya birinin çalışma imkânlarının kısmen veya tamamen geçici veya daimi olarak durduracak şekilde ve derecede meydana gelen; beşeri ve doğal afetler, harp, seferberlik, yangın, grev, lokavt vb., gibi haller iki Taraf için mücbir sebep sayılır. Mücbir sebebe maruz kalan taraf bu durumu derhal diğer tarafa bildirecektir, Mücbir sebep süresi boyunca tarafların edimleri askıya alınır. Mücbir sebebin [15 (on beş)] günden fazla sürmesi halinde, hakları ifa edilmeyen Taraf, tek taraflı fesih talebi hakkını kullanabilir.

27. DELİL

İş bu sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek uyuşmazlıklarda ENDEKS BİLİŞİM'in defter, kayıt ve belgeleri, bilgisayar kayıtları, her türlü yazışma belgeleri, mikrofilm ve mikro fişleri H.M.K. 193. maddeye göre kesin delil olarak kabul edilecektir. BAYİ tarafından cari borcuna istinaden verilen çek veya senetler, sözleşme sona erdirilmiş ve bayinin cari borcu kapanmış olsa dahi ileride kredi kartına yapılacak itirazlar ile vesaire diğer tüm yasal itirazlar sonucu ENDEKS BİLİŞİM tarafından tahsil edilen paranın iade edilmesi riskine karşılık, 1 yıl süre ile çek veya senetlerin ENDEKS BİLİŞİM'de kalmasını, bu surede iadesini hiçbir şekilde talep ve dava etmeyeceğini, yine bu sürede alacak doğması halinde bu evraklara dayanarak yasal takip yapılacağını BAYİ kabul ve taahhüt eder.

28. SÖZLEŞMENİN İMZASI :

İşbu sözleşme 28 ana madde ve 2 nüsha olarak/...../20..... tarihinde tanzim ve imza edilmiştir. Taraflar arasında çıkacak ihtilafların çözümünde İstanbul Mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Tarih :
Firma ENDEKS BİLİŞİM

Kaşe ve Yetkili Adı-Soyadı ve İmzası

Ekler

Ek-1 Endeksb2b Başvuru Formu

Ek-2 İmza Sirküleri (Güncel ve Temsil Yetkilerini Gösterir)-Noter Tasdikli Ek-3 Ticaret Sicil Gazetesi-Noter tasdikli

Ek-4 Güncel Vergi Levhası Fotokopisi

Ek-5 Firma Yetkililerine Ait Kimlik Fotokopileri

Ek-6 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") Usul ve Esasları Uyarınca Kişisel Verilerinizin Korunması Hakkında Gerçek Kişi Bayi – Tüzel Kişi Bayinin Gerçek Kişi Temsilcisi/ Çalışanı Aydınlatma Metni Ek-7 Kişisel Veri İşlenmesinde Uyulacak Esaslara Dair Protokol

EK-8 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") Usul ve Esasları Uyarınca Kişisel Verilerinizin Korunması Hakkında Bayi Açık Rıza Ve Taahhüt Metni

Kaşe ve Yetkili Adı-Soyadı ve İmzası

EK-1 ENDEKS BİLİŞİM BAYİ B2B SÖZLEŞMESİ BAŞVURU FORMU

Firma Bilgileri:

Ticari Unvan :

Yetkili Kişi :

Telefon :

Fax :

Fatura Adresi :

Posta Kodu :

Şehir :

Vergi Dairesi :

Vergi Numarası:

Web Adresi :

Mail Adresi :

Kep Adresi :

Şirket Kredi Kartı Kullansın Evet ☐ Hayır ☐

Son Kullanıcı Kredi Kartı Kullansın Evet ☐ Hayır ☐

Banka Hesap Bilgileri:

Banka Şubesi :

Şube Kodu :

TRY IBAN :

USD IBAN :

EUR IBAN :

Başvuru Sahibinin:

Adı Soyadı :

Unvanı :

E-Mail :

Tarih :

Firma **ENDEKS BİLİŞİM**

Kaşe ve Yetkili Adı-Soyadı ve İmzası

Ek-6 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") usul ve esasları uyarınca kişisel verilerinizin korunması hakkında gerçek kişi bayi – tüzel kişi bayinin gerçek kişi temsilcisi/ çalışanı aydınlatma metni

6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU ("KVKK") USUL VE ESASLARI UYARINCA KİŞİSEL VERİLERİNİZİN KORUNMASI HAKKINDA GERÇEK KİŞİ BAYİ – TÜZEL KİŞİ BAYİNİN GERÇEK KİŞİ TEMSİLCİSİ/ÇALIŞANI AYDINLATMA METNİ

Biz, Endeks Bilişim San Ve Dış Tic A.Ş. olarak ("Şirket") veri sorumlusu sıfatıyla hangi kişisel verilerinizi ne amaçlarla işleyeceğimizi size anlatabilmek amacıyla bu Aydınlatma Metni'ni hazırladık.

HANGİ KİŞİSEL VERİLERİNİZİ İŞLİYORUZ?

Tarafımızca, bizimle paylaşmanız veya gerekli olması halinde, işlemeye konu olabilecek kişisel verileriniz nüfus cüzdan suretiniz ve sürücü belgeniz üzerindeki kişisel veriler ile bunlara ek olarak çalışma verileriniz, finansal verileriniz, görsel ve işitsel verileriniz, iletişim verileriniz, kimlik veriniz, elektronik cihazlarınızın IMEI numarası, seri numarası, markası ve modeli ile aracınızın plakası ile konumundan ibarettir.

KİŞİSEL VERİLERİNİZİN HANGİ YÖNTEM VE HANGİ SEBEPLERLE TOPLUYORUZ?

Şirket olarak hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirmek, şirketinizle ve/veya sizinle aramızda hizmet sözleşmesinin kurulması veya ifası, kanunlarda açıkça öngörülmesi, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması ve Şirket'in meşru menfaati gereği sizden ve/veya şirketinizi temsilen diğer temsilcilerden/çalışanlardan talep ettiğimiz kişisel verilerinizi;

- Sizin tarafınızdan ve/veya şirketinizin diğer temsilcilerinin/çalışanları tarafından ve/veya Şirket'in grup şirketleri tarafından bize fiziksel, sözlü veya elektronik ortamda iletilmesi;
- Bayilik sözleşmesi, hizmet sözleşmesi, satın alma sözleşmesi vb. gibi çeşitli sözleşmeler kanalı ile,
- www.endeksb2b.com ve www.endeksbilisim.com.tr platformlarımıza bilgi girişi yapmanız ve iletişim formu ile,
- Çeşitli sosyal medya kanalları üzerinden Endeks Bilişim adına işletilen hesaplar kanalı ile,
- Elektronik posta adresleri üzerinden yürütülen yazışmalar, gönderilen kısa mesajlar ve multi medya mesajları, kargo gönderileri, bilgi formları da dahil v.s. iletişim yöntemleri ile her türlü iletişim kanalları aracılığı ile,
- Endeks Bilişim'in katıldığı eğitimler, seminerler, fuarlar kanalı ile,
- Teknik servis ve çağrı merkezi kanalları ile,
- İnternet ortamına üçüncü kişilerin ulaşımına açık bilgi kaydetmeniz;
- Şirket'in merkezine, şubelere ve depolara yerleştirdiğimiz kameralar aracılığıyla görsel verilerinizin, antrepolara yerleştirdiğimiz kameralar aracılığıyla görsel ve işitsel verilerinizin elde edilmesi, yöntemleriyle topluyoruz.
- KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENME AMAÇLARI
- Şirket tarafından kişisel verileriniz aşağıda belirtilen amaç ve hukuki sebeplerle işlenebilir:
- Bayilik sözleşmesinin ifası kapsamında;
- Sizlerden gelen teklif ve kampanyaları takip etme,
- Kimlik doğrulama ve kayıt oluşturulması amacıyla,
- Siparişlerinizin işleme konulması ve hesabınızın yönetilmesi, ticari faaliyetlerin yerine getirilebilmesi ve sürekliliğinin sağlanabilmesi amacıyla,
- Alınan hizmet süreçleri ile alakalı bilgilendirme amacıyla,
- Siparişlerin teslimi/iadesi/nakliyesi amacıyla,
- Siparişler ile ilgili şikayetlerin çözülmesi amacıyla,
- Teknik servis hizmetinin verilebilmesi amacıyla,
- Önceden onay verilmesi kaydıyla yeni ürünler, kampanyalar ve promosyonlar hakkında bilgi vermek için elektronik ileti gönderilmesi amacıyla,
- İşlemlerinize ilgili istatistiklerin yapılabilmesi ve bağlantılı listelerin oluşturulması, ticari istatistik ve analizlerin bir araya getirilmesi amacıyla,
- Ürünlerimizin, hizmetlerimizin ve kişisel seçim olanaklarınızın araştırılması ve geliştirilmesi amacıyla,
- Yazılım, kurumsal kaynak planlaması, raporlama, pazarlama vs. gibi işlevlerin yerine getirilmesi amacıyla,
- Risk limitlerinin belirlenmesi ve teminatlandırma çalışmalarının yapılması amacıyla,
- Promosyonlar ve kampanyalardan faydalandırılması amacıyla

Kaşe ve Yetkili Adı-Soyadı ve İmzası

- Alınacak hizmete ilişkin teklif alınması, sözleşme akdedilmesi ve/ veya yenilenmesi,
- Sözleşmemiz kapsamında size mal ve/veya hizmet tedarik edilmesi, sizin ile iletişime geçilmesi, hizmete ilişkin operasyonun koordine ve kontrol edilmesi, bu operasyon hakkında bilgi alınması, operasyon ile bağlantılı üçüncü kişilere gerekli bilgilendirmelerin yapılması,
- Dahil olduğunuz operasyonların safhalarının kayıt altına alınması ve kontrol edilmesi,
- Faturalandırma ve ödeme sürecinin yönetimi ve kontrolü amaçlarıyla kişisel verileriniz işlenebilmektedir.
- Türk Ticaret Kanunu, Borçlar Kanunu, gümrük ve antrepo mevzuatı ile ilgili diğer mevzuat kapsamında gereklilikleri yerine getirme kapsamında;
- Şirket antrepolarında güvenliğin sağlanması,
- Dahil olduğunuz nakliye hizmetinin aşamalarına ilişkin dokümanların kayıt altına alınması, kontrolü,
- Mevzuat, ilgili düzenleyici kurumlar ve diğer otoritelerce öngörülen bilgi saklama, tutanak tutma, raporlama,
- bilgilendirme,
- İş sağlığı ve güvenliği yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi ve çalışanınızın işi yapmaya yetenek, eğitim ile sağlık açısından ehil olduğunun teyidi,
- Gümrük ve liman işlemlerinin yapılmasını, gümrük ve liman süreçlerinin yürütülmesini sağlama,
- Mahkeme kararlarının yerine getirilmesi,
- Dava ve icra süreçlerinin yönetilmesi amaçlarıyla kişisel verileriniz işlenebilmektedir.
- Şirket içerisinde güvenliğin sağlanması kapsamında;
- Şirket merkezi ile Şirket'in şube, depo ve antrepolarında güvenliğin ve giriş-çıkış yetkilendirmeleri ile kontrolünün sağlanması,
- Şirket merkezinin, şubelerinin ve depolarının iç ve dış alanlarının tamamında güvenlik amaçlı kamera kaydı alınması,
- Şirket antrepolarının iç ve dış alanının tamamında güvenlik ve yasal yükümlülüğün yerine getirilmesi amacıyla kamera ve ses kaydı alınması,
- Depo ve antrepolarındaki ürünlerin güvenliği için bu alanlara giriş yapan araçlarının kayıt altına alınması,
- Güvenlik ihlali durumunda sorumlu kişinin tespiti amaçlarıyla kişisel verileriniz işlenebilmektedir.
- Müşterilerimize verdiğimiz hizmetlere ilişkin yürütülen ve sizin de dahil olduğunuz operasyonların yönetilmesi ve tamamlanması kapsamında;
- Verdiğiniz hizmet ile dahil olduğunuz operasyonun aşamaları hakkındaki ticari verinin, ürünün ve çalışanlarınızın yetkilerinin kontrolü ve kayıt altına alınması,
- Nakliyecilerimiz tahsis ettiği araçların günlük konumlarının takip edilmesi,
- Nakliye yapacak şoför ile kullanılan araç verilerinin kontrolü, verilerde değişiklik olmadığının teyidi ve nakliye işini yapmaya ehil olduğunun teyidi,
- Nakliyeyi yapan şoför ile operasyona dahil olan ilgili üçüncü kişiler arasında iletişimin sağlanması,
- Nakliye operasyonu sonunda ürünü teslim alacak devlet kurumunun taleplerinin karşılanması ve nakliyeyi yapan şoför hakkında bilgilendirilmesi,
- Müşterilerimizin taleplerinin karşılanması, nakliyeyi yapan şoför ve/veya diğer çalışanlarınız hakkında bilgilendirilmesi,
- Müşterilerimizin özel yetkilendirme gerektiren gümrük ya da özel sahalarına nakliye işlemini yapan şoförün giriş amacıyla yetkilendirilmesinin sağlanması,
- Çalışanınızın limana giriş yapmasının sağlanması, liman taleplerinin karşılanması amaçlarıyla kişisel verileriniz işlenebilmektedir.
- Şirket'in idaresi, işin yürütülmesi, Şirket politikalarının uygulanması kapsamında;
- Beraber çalıştığımız bayiler ile gelecekte beraber çalışma ihtimalimizin olduğu aday bayilerin kayıt altına alınması,
- Bayi ile Şirket arasındaki faturalaşmanın doğruluğunu kontrol etme ve hesap mutabakatını sağlama, muhasebesel sorunların oluşması bunların çözülmesi,
- Şirket'in aldığı ve verdiği teminat mektuplarının takip edilmesini sağlama,
- Hasarlı ürünlere ilişkin sigortadan yararlanmanın sağlanması veya hasara neden olan kişiye rücu edilmesi,

Kaşe ve Yetkili Adı-Soyadı ve İmzası

- Sözleşmemizdeki yükümlülüklerinizin ifasını sağlaması amacıyla görevlendirdiğiniz çalışanlarınızın işe giriş ve sigorta giriş işlemlerinin yapıldığının teyit edilmesi,
- Şirket'in grup şirketleri olan Civtec Cıvata Anonim Şirketi, Mertsom Somun Sanayi Anonim Şirketi, Tekno Bağlantı Elemanları Pazarlama Ve Ticaret Limited Şirketi, Tekno Metal Kaplama Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi, Çetin Cıvata Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi, Dresselhaus Çetin Cıvata Pazarlama Ticaret Limited Şirketi, Uz Energy Dış Ticaret Anonim Şirketi, Öztec Gayrimenkul A.Ş., Makropoli İnşaat Anonim Şirketi, Boğaziçi Bilgisayar Ticaret Ve Sanayi Anonim Şirketi, Aidata Bilişim Kurumsal Ticaret Ve Sanayi Anonim Şirketi, Tecpro Bilgi Teknolojileri Anonim Şirketi, Networker Bilgi Teknolojileri Anonim Şirketi, Endeks Bilişim Sanayi Ve Dış Ticaret Anonim Şirketi, Boğaziçi Bilişim Ve Dağıtım Anonim Şirketi ile ticari işlemler ve hasarlı mallar hakkında bilgilendirme ağının kurulması,
- Size satılan mal ve/veya hizmet, müşterilere verdiğimiz hizmette dahil olduğunuz operasyon ve muhasebe işlemleri gibi sizleri de kapsayan süreçlerin kaydı, yönetimi, kontrolü,
- Operasyon süreçlerinin, ürünler üzerindeki hasarların, ihtilaflı durumların yönetimi, kontrolü, kayıt altına alınması, bu süreçlere ilişkin gerekli bilgilendirmelerin yapılması,
- Şirket içerisinde kalite kontrolü ve uyumunun sağlanması,
- Şirket tarafından müşterilerine verilen hizmet kapsamındaki operasyon esnasında reklam amaçlı hazırlanan
- video için kamera kaydı alınması,
- Şirket santralini yönetme,
- Şirket'in ihtiyaçları kapsamında mevcut yazılımların değerlendirilmesi, yazılım geliştirme ve uygulamaya koyma,
- Şirket'in çalışanlarına teknik destek verilmesi,
- Şirket'e yapılan ihbar hakkında araştırma yapılması,
- Hukuka aykırılıkların zamanında belirlenmesi, gerekli aksiyonların alınması amaçlarıyla kişisel verileriniz işlenebilmektedir.
- Kişisel verileriniz, ilgili mevzuatta belirtilen veya işlendikleri amaç için gerekli olan azami süre kadar muhafaza edilecektir.
- KİŞİSEL VERİLERİNİZİN YURT İÇİNDEKİ VE YURT DIŞINDAKİ ÜÇÜNCÜ KİŞİLERLE PAYLAŞILMASI
- Kişisel verilerinizi;
- Gümrük mevzuatı ve ilgili mevzuat ile, diğer kanunlar ve mevzuat kapsamında gereklilikleri yerine getirmek
- ve/veya getirilmesi kapsamında;
- Gümrük ve antrepo işlemlerinin yapılması ve takibi amacıyla müşterilerimizin yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren gümrük müşavirine, Şirket'in grup şirketlerine ve/veya Gümrük'e aktarabiliyoruz.
- Gümrük Müdürlüğü'nün Gümrük Yönetmeliği uyarınca kamera ve ses kayıtlarına canlı erişim ve takip etme hakkı bulunmaktadır.
- Hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirme kapsamında;
- Savunma, rücu vb. haklarımızı kullanabilmemiz, dava ve icra süreçlerinin yönetilmesi ve takibi amacıyla avukatlarımıza, danışmanlarımıza ve/veya sigorta şirketlerine aktarabiliyoruz.
- Hukuka ve usule uygun olması koşuluyla mahkeme kararı veya delil talebi gibi hukuki talepleri yerine getirme yükümlülüğümüz çerçevesinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına aktarabiliyoruz.
- Müşterilerimize verdiğimiz hizmetlere ilişkin yürütülen ve sizin de dahil olduğunuz operasyonların yönetilmesi ve tamamlanması kapsamında;
- Müşterilerimize verdiğimiz hizmetlere ilişkin yürütülen ve sizin de dahil olduğunuz operasyonların yönetilmesi, tamamlanması, bu bağlamda çalışanlarınıza gerekli giriş yetkilendirmelerinin yapılması, müşteri ve/veya devlet kurum ve kuruluşlarının taleplerinin karşılanması, gerekli bilgilendirmelerin yapılması ve çalışanlarınız ile iletişime geçilmesinin sağlanması amaçlarıyla Gümrük'e, Civtec Cıvata Anonim Şirketi, Mertsom Somun Sanayi Anonim Şirketi, Tekno Bağlantı Elemanları Pazarlama Ve Ticaret Limited Şirketi, Tekno Metal Kaplama Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi, Çetin Cıvata Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi, Dresselhaus Çetin Cıvata Pazarlama Ticaret Limited Şirketi, Uz Energy Dış Ticaret Anonim Şirketi, Öztec Gayrimenkul A.Ş., Makropoli İnşaat Anonim Şirketi, Boğaziçi Bilgisayar Ticaret Ve Sanayi Anonim Şirketi, Aidata Bilişim Kurumsal Ticaret Ve Sanayi Anonim Şirketi, Tecpro Bilgi Teknolojileri Anonim Şirketi, Networker Bilgi Teknolojileri Anonim Şirketi, Endeks Bilişim Sanayi Ve Dış Ticaret Anonim Şirketi, Boğaziçi Bilişim Ve Dağıtım Anonim Şirketigrup şirketlerine, yurt içi ve/veya yurt dışında bulunan müşterilerimize, liman yönetimine aktarabiliyoruz.

Kaşe ve Yetkili Adı-Soyadı ve İmzası

- Şirketin idaresi, işin yürütülmesi, şirket politikalarının uygulanması kapsamında;
- Ticari işlemler hakkında bilgilendirme ağıının oluşturulması, hasarlı mal sürecinin yönetimi, ihbar hattının yönetimi, raporlama gibi Şirket'in iç işleyişine ilişkin amaçlarla Civtec Cıvata Anonim Şirketi, Mertsom Somun Sanayi Anonim Şirketi, Tekno Bağlantı Elemanları Pazarlama Ve Ticaret Limited Şirketi, Tekno Metal Kaplama Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi, Çetin Cıvata Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi, Dresselhaus Çetin Cıvata Pazarlama Ticaret Limited Şirketi, Uz Energy Dış Ticaret Anonim Şirketi, Öztec Gayrimenkul A.Ş., Makropoli İnşaat Anonim Şirketi, Boğaziçi Bilgisayar Ticaret Ve Sanayi Anonim Şirketi, Aidata Bilişim Kurumsal Ticaret Ve Sanayi Anonim Şirketi, Tecpro Bilgi Teknolojileri Anonim Şirketi, Networker Bilgi Teknolojileri Anonim Şirketi, Endeks Bilişim Sanayi Ve Dış Ticaret Anonim Şirketi, Boğaziçi Bilişim Ve Dağıtım Anonim Şirketi ve diğer grup şirketlerine aktarabilmeyiz.
- Hasarlı durumlarda bildirimde bulunarak zararın karşılanmasını talep etmek amacıyla sigorta şirketlerine aktarabilmeyiz.
- Ödeme işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi için yurt içindeki bankalara aktarabilmeyiz.
- İhtilaflı durumların çözümünü sağlamak amacıyla yurt içi ve/ veya yurt dışında bulunan müşterilerimize kamera kaydı aktarabilmeyiz.
- Size kargo gönderimini sağlamamız amacıyla kargo firmalarına aktarabilmeyiz.
- Faaliyetlerimiz çerçevesinde ürettiğimiz, elde ettiğimiz ve edindiğimiz bilgi, belge, dosya vb. kayıtların muhafazası hizmetini sağlayan programların ve veri tabanlarının yurt dışında bulunan sunucularına ve fiziksel dokümanları yurt içinde bulunan arşiv firmasına aktarabilmeyiz.
- Muhasebeye ilişkin ve finansal işlemlerin yönetimi için kullanılan ilgili programa gerekli olduğu takdirde işleme amacına uygun kişisel verilerinizi işleyebiliriz. Bu verileriniz ise söz konusu uygulamanın kendi veri kayıt ortamına kaydedilebilmesi suretiyle program ve veri tabanı sağlayıcı firmalara aktarabilmeyiz.
- Muhasebe ve finansa ilişkin işlemlerin denetlenmesi ve raporlanması amacı ile bu amaca ulaşmak için gerekli olan kişisel verilerinizi, Şirket'in pay sahiplerine aktarabilmeyiz.
- HAKLARINIZ
- KVKK'nın haklarınızı düzenleyen 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun olarak aşağıdaki iletişim kanallarımız aracılığıyla bize iletebilir, bu süreçte başvurunuzun hukuka uygun olmasına destek olmak amacıyla hazırladığımız ve internet sitemizde bulunan başvuru formundan faydalanabilirsiniz.
-

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Endeks Bilişim San Ve Dış Tic A.Ş.

Mersis No : 0334057599900001

Kep adresi : endeks@hs01.kep.tr

Adres : Yukarı Dudullu Mah. Necip Fazıl Bulv. Keyap Sit. B1 Blok. No:23 Ümraniye/İstanbul

İletişim linki : <https://endeksbilisim.com/iletisim>

E-posta adresi : bilgi@endeksbilisim.com

İletişim : 0216-523 35 70

Kaşe ve Yetkili Adı-Soyadı ve İmzası

Ek-7 Kişisel Veri İşlenmesinde Uyulacak Esaslara Dair Protokol **KİŞİSEL VERİ İŞLENMESİNDE UYULACAK ESASLARA DAİR PROTOKOL**

1. TARAFLAR

İşbu Kişisel Veri İşlenmesinde Uyulacak Esaslara Dair Protokol ("Protokol"),

1.1. Yukarı Dudullu Mah. Necip Fazıl Bulv. Keyap Sit. B1 Blk. No:23 Ümraniye/İstanbul adresinde faaliyet göstermekte olan Endeks Bilişim San Ve Dış Tic A.Ş. ("Veri Sorumlusu"); ile

1.2. adresinde faaliyet göstermekte olan ("Veri İşleyen") arasında akdedilmiştir.

Veri Sorumlusu ve Veri İşleyen birlikte "Taraflar", her biri ayrı ayrı "Taraf" olarak anılacaktır.

2. KONU

Taraflar arasında akdedilen Bayilik Sözleşmesi'nin ("Sözleşme") ifası gereğince ve bununla sınırlı olarak ilgili mevzuata uygun işlemiş olduğu müşterilerine, çalışanlarına ve/veya sair üçüncü kişilere ait kişisel verileri, Veri İşleyen'e aktarmaktadır. İşbu Protokol, Veri Sorumlusu tarafından kişisel verilerin Veri İşleyen'e aktarılması ve Veri İşleyen tarafından ilgili mevzuata uygun şekilde işlenmesi ve bunlarla bağlantılı olarak Taraflar'ın hak ve yükümlülüklerinin düzenlenmesi amacıyla akdedilmiştir.

3. TARAFLAR'IN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

3.1. Taraflar, ilgili mevzuatın kişisel verilerin korunması için getirmiş olduğu yükümlülüklerle riayet etmeyi ve kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen usul, esas ve ilkelere uygun olarak işlemeyi kabul, beyan ve taahhüt ederler. Taraflar, veri aktaran Taraf ve veri alıcısı Taraf uhdesinde işlediği kişisel verilere ilişkin ilgili mevzuat kapsamında Veri Sorumlusu'nun tabi olduğu her türlü düzenlemeye ilgili sorumluluğu çerçevesinde bizzat riayet etmek zorundadırlar.

3.2. Taraflar, ilgili mevzuatın öngördüğü veya öngöreceği tüm bildirim yükümlülüklerini ilgili mevzuatın öngöreceği herhangi bir merci nezdinde yerine getirmeyi kabul, beyan ve taahhüt ederler.

4. VERİ İŞLEYEN'İN GENEL YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Yukarıda sayılan hükümlere hâle gelmeksizin, Veri İşleyen;

4.1. Kendisine Sözleşme'nin ifası gereğince aktarılmış olan veya sair surette elde etmiş olduğu kişisel verileri Sözleşme süresi sonuna kadar veya Veri Sorumlusu'ndan ilgili kişisel verilerin imhası yönünde yazılı bir talimat alana kadar, hangisi daha önce ise, Sözleşme'nin ifası amacıyla ve bununla sınırlı olarak ve Veri Sorumlusu'nun talimatına uygun şekilde işleyecektir. Veri Sorumlusu'nun, bunların değiştirilmesi, aktarılması ya da imhası da dahil bunlara ilişkin her türlü talimatını, hukuka aykırı olmadığı müddetçe, derhal yerine getirecektir.

4.2. Kişisel verilerin izinsiz veya yasadışı olarak işlenmesine ve bunlara erişilmesine, kişisel verilerin arızı bir nedenle kaybına ve/veya zarar görmesine ve/veya Veri Sorumlusu tarafından bu yönde bir talep olmaksızın imhasına engel olmak ve kişisel verilerin ilgili mevzuata uygun şekilde muhafazasını ve işlenmesini sağlamak için her türlü gerekli, uygun, teknik ve idari önlemleri alacaktır. Herhangi bir kişisel verinin izinsiz veya yasadışı olarak işlenmesine ve bunlara erişilmesi, kaybı, yok olması veya zarar görmesi ya da kullanılamaz hale gelmesi halinde, Veri İşleyen derhal Veri Sorumlusu'nu bilgilendirecek ve her türlü masraf ve gideri kendisine ait olarak ilgili kişisel veriyi eski haline getirmek üzere gerekli iyileştirici önlemleri derhal alacaktır.

4.3. Veri işleme işleminin Veri Sorumlusu ile mutabık kalınarak belirlenen sürede ve Veri Sorumlusu tarafından talep edilecek makul gereklilikleri sağlayarak tamamlamak adına İşbu Protokol'de, bağlı olduğu kalite standartlarında veya yeterli düzeyde olduğunu taahhüt ettiği kendi güvenlik politikasında ve ilgili mevzuatta yer alan teknik ve idari önlemlerin alınabilmesini sağlamak için gerekli tüm denetimleri yaptıracaktır.

4.4. Sözleşme'nin ifası gereğince, kişisel verilerin Veri Sorumlusu tarafından temin edildiği durumlar haricinde, Veri Sorumlusu adına kişisel veri toplaması gerektiği takdirde, Veri Sorumlusu'nun kimliği hakkında ilgili kişiye bilgi verir ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("Kanun") 5'inci ve 6'ncı maddelerinde yer alan hukuka uygunluk sebepleri kapsamında kişisel verisini işliyorsa, Veri Sorumlusu tarafından kendisine verilecek bilgilendirme yazısını ilgili kişiye temin eder ve Kanun'un 5'inci ve 6'ncı maddelerinde yer alan hukuka uygunluk sebeplerinden birinin bulunmaması halinde, özellikle ilgili kişinin kişisel verisini yurt dışına aktarıyorsa ve/veya özel nitelikli kişisel verisini işliyorsa ilgili kişinin Kanun'a uygun şekilde açık rızasını alacaktır. Veri İşleyen, Veri Sorumlusu tarafından kendisine iletilecek açık rıza metnini kullanacaktır.

Kaşe ve Yetkili Adı-Soyadı ve İmzası

4.5. Veri İşleyen, her koşulda, mutlaka ilgili kişinin kişisel verisini işlemeyen önce Veri Sorumlusu tarafından kendisine iletilen aydınlatma metnini ilgili kişiye sunar.

4.6. Veri İşleyen temsilcileri dahil kişisel veriye erişimi olan tüm çalışanlarının kişisel verilerin gizli niteliği bulunduğunun bilincinde olduğunu, kişisel verilerin korunmasına dair ilgili mevzuat hakkında yeterli bilgiye sahip olduklarını ve kişisel verileri ilgili mevzuat ve bu Protokol hükümlerine uygun olarak işleyeceklerini kabul, beyan ve taahhüt eder. Veri İşleyen işbu yükümlülüklerini gereği gibi yerine getirememesi nedeniyle temsilcilerinin neden olduğu kişisel verilerin korunmasına ilişkin olarak gerçekleşen her türlü ihlalden bizzat sorumlu olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder.

4.7. Veri Sorumlusu tarafından talep edilmedikçe kişisel verileri üçüncü taraflara açıklamayacak, aktarmayacak ve işleme amacı dışında kullanmayacaktır. Mevcut, beklenen veya iddia edilen kişisel veri kaybı veya bunların sızdırılmaması veya izinsiz kişisel veri işlenmemesi için gerekli tüm makul önlemleri alacak, işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde, durumu fark eder etmez derhal Veri Sorumlusu'nu ve Veri Sorumlusu'nun bilgisi dahilinde ilgili mevzuatta bildirim yapılması öngörülen sair yetkili mercileri bilgilendirecektir.

4.8. Veri İşleyen, Sözleşme konusu hizmetlere ilişkin olarak, alt işveren çalıştırması dolayısıyla Veri Sorumlusu'na ait kişisel verileri, Veri Sorumlusu'nun izni olmadan alt işverene aktarmaz, aktarması gereken durumlarda ise önceden Veri Sorumlusu'nun yazılı onayını alacaktır. Veri İşleyen'in alt işverenle imza edeceği sözleşmenin, asgari olarak işbu Protokol'de yer alan yükümlülükleri içerecek şekilde imza edilmesi veya bu yükümlülükleri içeren ayrı bir protokol düzenlenip imzalanması gereklidir.

4.9. Veri Sorumlusu'nun imhasını talep ettiği kişisel verileri, Veri Sorumlusu tarafından farklı şekilde talep edilmedikçe, derhal veya Veri Sorumlusu'nun kendi Saklama ve İmha Politikası'nda belirtilen periyodik imha tarihlerinden en yakın olanında imha eder. İmha işlemlerinden hangisinin uygulanacağına Veri Sorumlusu karar verir. İmha işlemleri, Veri Sorumlusu'nun ileteceği Saklama ve İmha Politikası çerçevesinde yapılır. Veri İşleyen, Veri Sorumlusu tarafından herhangi bir imha talebi gelmese dahi Veri Sorumlusu'nun belirlediği azami veri işleme sürelerinden fazla saklayamaz, ilgili süre sona erdikten sonra en yakın periyodik imha tarihinde kişisel veriyi imha eder. Veri Sorumlusu, bir kişisel verinin herhangi bir sebeple saklama süresinin sona ermesini veya periyodik imha tarihinin gelmesini beklemeden derhal imhasını isterse Veri İşleyen, söz konusu kişisel veriyi derhal imha eder.

4.10. Veri Sorumlusu'nun herhangi bir gerekçeyle yazılı istemi üzerine derhal, Sözleşme fesih veya sona erme tarihi de dahil olmak üzere bu tarihe kadar alınan ve işlenen kişisel verileri, Veri Sorumlusu'na iade edecek ve Veri İşleyen bünyesinde her türlü formda muhafaza edilen kişisel veri içeren her türlü bilgi ve belgeler silinecek veya yok edilecektir. Veri İşleyen, Veri Sorumlusu'nun yazılı izni olmaksızın söz konusu kişisel verileri araştırma veya sair amaçlarla kullanmak adına anonim hale getirerek bünyesinde bulunduramaz veya aktaramaz.

5. BİLGİ VE BELGE TALEP VE DENETİM HAKKI

5.1. Veri Sorumlusu'nun talebi üzerine, Veri İşleyen kendi nezdinde muhafaza ettiği tüm kişisel verilere ilişkin bilgi ve belgeleri veya bunların kopyasını Veri Sorumlusu tarafından makul şekilde belirlenecek format ve şekilde Veri Sorumlusu'na temin edecektir.

5.2. Kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla, Veri Sorumlusu kendi temsilcileri ve/veya denetçiler marifetiyle dilediği zaman Veri İşleyen'in faaliyetlerini herhangi bir ön bildirimde bulunmaksızın yerinde denetleyebilecektir.

5.3. Veri Sorumlusu, dilediği zaman, Veri İşleyen'in kişisel verileri işlediği sistemleri denetleyebilir veya alanında uzman üçüncü kişilere denetletebilir. Denetim sonucunda ortaya çıkan raporları yerinde inceleyebilir.

5.4. Denetimler sırasında, Veri İşleyen denetimi yapan kişilere azami ölçüde yardımcı olacak ve Veri Sorumlusu ile arasındaki Sözleşme ilişkisi kapsamında talep edilen tüm belge-bilgileri ve teknik olanakları eksiksiz sağlayacaktır. Veri Sorumlusu tarafından denetim-kontroller sırasında (veya şikâyet üzerine) tespit edilen her türlü uygunsuzluk her halükârda bu husustaki Veri Sorumlusu bildirimini takip eden 3 (üç) iş gününü aşmamak üzere; mümkün olan en kısa süre içerisinde giderilecek ve Veri Sorumlusu bu konuda bilgilendirecektir. Veri Sorumlusu'nun diğer yasal ve sözleşmesel hakları ayrıca saklıdır.

Kaşe ve Yetkili Adı-Soyadı ve İmzası

6. BAŞVURU VE ŞİKÂyet YÖNETİMİ

6.1. Veri İşleyen, ilgili kişilerin Kanun'un 11'inci maddesi kapsamındaki haklarını kullanmak istemesi veya Kanun'un uygulanması ile ilgili Veri Sorumlusu'na başvurması halinde, Veri Sorumlusu'nun talebi üzerine talebin niteliğine göre en kısa süre içinde ve her hâlükârda en geç 7 (yedi) gün içinde gerekeni yapmayı kabul, beyan ve taahhüt eder.

6.2. İlgili kişinin Veri Sorumlusu'na Kanun'un uygulanmasıyla ilgili talepler ile başvurması ya da Veri Sorumlusu'nu Kurul'a şikâyet etmesi ya da sair şekilde Veri Sorumlusu'nu şikâyet, dava ya da iddiaya muhatap etmesi halinde, Veri İşleyen söz konusu talep, dava, şikâyet veya iddianın çözümlenmesi ile ilgili olarak Veri Sorumlusu'na gerekli tüm desteği verecek ve böyle bir durumda Veri Sorumlusu'nun herhangi bir zarar veya yaptırıma maruz kalma olasılığını bertaraf etmek amacıyla, Veri Sorumlusu'nun talimatı doğrultusunda her türlü tedbir ve aksiyonu Veri Sorumlusu'nun gözetiminde ve masrafı kendisine ait olacak şekilde derhal alacaktır.

6.3. Veri İşleyen, kişisel verilere dair herhangi bir bilgi talebi, dava, şikâyet veya ilgili mevzuata uygunluğu konusunda bir iddia ile karşılaşması durumunda ise derhal Veri Sorumlusu'nu söz konusu durumdan yazılı olarak haberdar edecektir. Veri İşleyen'in Kanun ve işbu Protokol'ü ihlal etmesi sebebiyle, Veri Sorumlusu'nun ilgili talep, dava, şikâyet veya iddia nedeniyle herhangi bir doğrudan veya dolaylı zarara uğraması durumunda, Veri İşleyen Veri Sorumlusu'nun ilk yazılı talebi üzerine bu zararı tamamen tazmin edecektir.

7. GİZLİLİK YÜKÜMLÜLÜĞÜ

7.1. Veri İşleyen, Sözleşme'nin ifası kapsamında edinilen her türlü kişisel verileri Sözleşme süresince ve Sözleşme'nin sona ermesinden sonra her zaman gizli tutacağını ve Kanun'a aykırı olarak Veri Sorumlusu'nun yazılı ön izni olmaksızın, üçüncü kişilere açıklamayacağını ve Sözleşme'nin ifası ve işleme amacı dışında hiçbir amaçla kullanmayacağını, kullanırmayacağını ve işlemeyeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder. Veri İşleyen, işbu taahhütlere temsilcilerinin de uymasını sağlamakla mükelleftir.

7.2. Veri İşleyen, kişisel verilerin yetkisiz bir şekilde kullanılmasını ya da üçüncü kişilere ifşa edilmesini engellemek için işbu Protokol kapsamında belirlenen her türlü teknik ve idari tedbirleri alacak ve her hâlükârda makul olan özenden daha azı olmamak kaydıyla benzer önemdeki kendi kişisel verilerini korumak için gösterdiği özen ile aynı derecede özeni gösterecektir. Veri İşleyen, kişisel verilerin yetkisiz gerçek veya tüzel kişilere yanlışlıkla ifşa edilmemesi için temsilcilerine talimat vermek ve temsilcilerinin de en az işbu maddede belirtilenlerden daha az katı olmayan gizlilik yükümlülüğü ile bağlı olmalarını sağlamak da dahil gerekli tüm tedbirleri alacaktır. Ancak temsilciler herhangi bir kişisel veriyi ifşa ederlerse, Veri İşleyen, Veri Sorumlusu'na karşı sorumlu olacaktır.

7.3. İşbu madde hükümleri işbu Protokol'ün sona ermesinden ya da her ne sebeple olursa olsun feshedilmesinden sonra da süresiz olarak yürürlükte kalacaktır.

7.4. Taraflar, Sözleşme kapsamında mutabık kaldıkları gizlilik yükümlülüğüne ilişkin hükümler ile de bağlı olmaya devam edeceklerdir.

8. CEZÂİ ŞART VE TAZMİNAT SORUMLULUĞU

8.1. Veri İşleyen, işbu Protokol veya Kanun kapsamındaki herhangi bir yükümlülüğüne aykırı davranması sebebiyle Veri Sorumlusu'na ilgili kişi, bir müşteri, çalışan, idari merci veya sair bir kişi veya kurum tarafından yöneltilebilecek talep, iddia, başvuru, dava veya soruşturma nedeniyle veya sair surette Veri Sorumlusu'nun ve temsilcilerinin uğrayacağı her türlü doğrudan veya dolaylı zarar ile karşılaşmak zorunda kalacağı her türlü vekalet ücreti, yasal danışmanlık ücretleri, mahkeme masrafları ve sair ödemeler de dahil olmak ve fakat bunlarla sınırlı olmamak üzere sair her türlü harcama, masraf, ücret, harç, idari para cezası ve yaptırım ve benzeri giderleri, doğrudan ve dolaylı zararları tazmin etmekle yükümlü olacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

8.2. Yukarıdaki hükümlere hâlel gelmeksizin, Veri İşleyen'in işbu Protokol veya Kanun kapsamındaki herhangi bir yükümlülüğüne aykırı davranması veya aykırı davrandığının iddia edilmesi sebebiyle, Veri Sorumlusu nezdinde doğrudan ya da dolaylı herhangi bir zarar doğma olasılığının mevcut olması halinde, Veri İşleyen, Veri Sorumlusu'nu olası her türlü zarardan beri kılmak amacıyla, Veri Sorumlusu'nun talimatı doğrultusunda her türlü tedbir ve aksiyonu (olası bir soruşturma, dava ya da sair prosedürde avukat ve danışmanlar aracılığıyla gerekli her türlü savunma ve takibin yapılması da dahil ancak bunlarla sınırlı olmaksızın) Veri Sorumlusu'nun gözetiminde ve masrafı kendisine ait olacak şekilde derhal alacaktır.

Kaşe ve Yetkili Adı-Soyadı ve İmzası

9. FESİH HAKKI

9.1. Veri Sorumlusu'nun Sözleşme kapsamındaki her türlü fesih hakkı saklı kalmak kaydıyla, Veri Sorumlusu'nun yazılı izni olmaksızın, Sözleşme tahtında aktarılan kişisel verilerin, Veri İşleyen veya temsilcileri tarafından başkaca bir veri işleyene aktarılması durumunda ya da Veri İşleyen'in veya temsilcilerinin işbu Protokol ve Kanun kapsamındaki yükümlülüklerinden herhangi birine aykırı davranması durumunda, Veri Sorumlusu göndereceği yazılı bir bildirim ile Sözleşme'yi derhal tazminatsız olarak tek taraflı feshetme hakkına sahip olacaktır.

9.2. Sözleşme'nin bu madde tahtında feshi veya Veri İşleyen ve/veya temsilcilerinin ihlali nedeniyle, Veri Sorumlusu'nun uğrayacağı her türlü kar kaybı, iş kaybı, fırsat kaybı veya itibar kaybı, veri kaybından doğan zararları da dahil her türlü menfi ve müspet zararları ve her türlü doğrudan ve dolaylı zararları Veri İşleyen tarafından defaten ilk talepte tazmin edilecektir.

10. MUHTELİF HÜKÜMLER

10.1. İşbu Protokol'de yer alan hiçbir hüküm Veri Sorumlusu'nun Veri İşleyen'e kişisel veri aktaracağına dair bir taahhüt ve/veya zorunluluk olarak yorumlanmayacaktır. Veri Sorumlusu kişisel verileri Sözleşme ifası gereğince ve tamamen kendi inisiyatifine tabi olarak Veri İşleyen'e aktarabilecektir.

10.2. İşbu Protokol, Sözleşme'ye Ek ve Sözleşme'nin ayrılmaz bir parçası olarak düzenlenmiş olup Taraflarca aksi yönde yazılı olarak anlaşmaya varılmadıkça, Sözleşme yürürlükte olduğu sürece geçerli olarak yürürlükte kalacaktır. İşbu Protokol'ün sona ermesi ya da feshi sonrasında yürürlükte kalacağı açıkça belirtilmiş olan ya da hükmün mahiyetinden yürürlükte kalacağı anlaşılan hükümler fesih ya da sona erme sonrasında da yürürlükte kalacaktır.

10.3. İşbu Protokol'de düzenlenmeyen konularda Sözleşme hükümleri geçerlidir. İşbu Protokol'ün herhangi bir hükmü ile Sözleşme'nin herhangi bir hükmü arasında çelişki olması halinde, aksi açıkça işbu Protokol'de belirtilmediği müddetçe bu Protokol hükümleri uygulanacak olup, Sözleşme'nin sair tüm hükümleri aynı şekilde geçerli ve yürürlükte dir.

10 (on) ana maddeden ibaret işbu Protokol'ü Taraflar / / tarihinde 2 (iki) asıl nüsha olarak imzalamışlardır.

Endeks Bilişim San Ve Dış Tic A.Ş. VERİ İŞLEYEN/BAYİ

Kaşe ve Yetkili Adı-Soyadı ve İmzası

EK-8 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") Usul Ve Esasları Uyarınca Kişisel Verilerinizin Korunması Hakkında Bayi Açık Rıza Ve Taahhüt Metni
6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU ("KVKK") USUL VE ESASLARI UYARINCA KİŞİSEL VERİLERİNİZİN KORUNMASI HAKKINDA BAYİ AÇIK RIZA VE TAAHHÜT METNİ

Bu Sözleşmeyi imzalayan [Bayi], Aydınlatma Metni'ni okuduğunu, bu metni okuyarak, özel nitelikli ve normal nitelikli kişisel verilerinin neler olduğunu ve olabileceğini, kişisel verilerinin Şirket tarafından hangi amaçla ve ne şekilde toplandığını ve işleneceğini, işlenen veya işlenecek kişisel verilerinin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceğini ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 11'inci maddesi kapsamındaki haklarını anladığını kabul, beyan ve taahhüt eder.

Bu Sözleşmeyi imzalayan [Bayi], bu Sözleşme'nin imzası ile, imza bölümünde yer alan Açık Rıza Beyanı'nı imzaladığında kendisine verilen Aydınlatma Metni'nde açıklanan amaç ve sebeplerle kişisel verilerinin işlenmesine ve/veya yurt içinde 3.kişilere aktarılmasına açık rıza göstermektedir.

[Bayi],

[İsim Soyisim, İmza]

Bayi Açık Rıza Beyanı:

Endeks Bilişim San Ve Dış Tic A.Ş.'ye ait Bayi Aydınlatma Metni'ni ("Aydınlatma Metni") okudum. Aydınlatma Metni'nde belirtilen şekillerde ve amaçlarla kişisel verilerimin yurt içinde 3. Kişilere aktarılmasına ve Endeks Bilişim San Ve Dış Tic A.Ş. tarafından işlenmesine açık rıza gösteriyorum.

Açık Rıza Beyanı

Kişisel verilerimin yukarıda belirtildiği şekilde aktarılmasına ve işlenmesine açık rıza gösteriyorum.

[Bayi],

[İmza]

Kaşe ve Yetkili Adı-Soyadı ve İmzası